

CENTRE DE LOISIRS MATERNEL « LES P'TITS LOUPS »

FICHE INDIVIDUELLE, SANITAIRE ET ADMINISTRATIVE

Valable du 01/09/2026 au 31/08/2027

N° CAF :

N° Carte Adhérent :

ENFANT

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Sexe :

Adresse :

Ecole :

Section :

PARENT 1

Nom :

Prénom :

Née le :

Adresse mail (Courriel) :

N° tel. portable :

N° tel. travail :

Adresse :

PARENT 2

Nom :

Prénom :

Née le :

Adresse mail (Courriel) :

N° tel. portable :

N° tel. Travail :

Adresse :

RENSEIGNEMENTS MEDICAUX :

Vaccination – Date du dernier rappel antitétanique :

L'enfant a-t-il un PAI (Projet Accueil Individualisé) : ☐ OUI ☐ NON

L'enfant a-t-il un traitement médical : ☐ OUI ☐ NON

L'enfant a-t-il des allergies : ☐ OUI ☐ NON

Antécédents médicaux :

Régime alimentaire :

Nom et téléphone du médecin traitant :

PERSONNES MAJEURES A CONTACTER EN CAS D'URGENCE :

Nom - Prénom	Lien avec l'enfant	Téléphone

CONSETEMENTS OBLIGATOIRES :

- Vous autorisez l'équipe d'animation du centre de loisirs à sortir votre enfant de l'enceinte du centre social pour participer aux activités, sorties et se rendre au restaurant scolaire.
- Vous autorisez la directrice du centre de loisirs ou le personnel du centre social à prendre toutes les mesures d'urgence en cas d'accident impliquant votre enfant, notamment en faisant intervenir le SAMU et les pompiers.

AUTORISATIONS ET CONSETEMENTS FACULTATIFS :

Les personnes suivantes sont autorisées à venir chercher mon enfant. Une pièce d'identité sera demandée.

Nom :	Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :	Prénom :
Téléphone :	Téléphone :	Téléphone :

- J'autorise la direction à consulter mon dossier allocataire CAF Partenaires afin d'accéder directement au quotient pour le calcul des tarifs. La CAF attribue un identifiant et un mot de passe qui est strictement personnel et confidentiel à la directrice du centre de loisirs ou par défaut au directeur du centre social.

☐

Oui

☐

Non

- J'autorise le personnel à photographier ou filmer mon enfant dans la mesure où les films et images auront qu'un usage inhérent à la vie de l'établissement (aucun usage sur les réseaux sociaux, cloud ou internet).

☐

Oui

☐

Non

Administratif :

Période de vacances	Quotient CAF	Prix journée

Règlement intérieur :

Je déclare que le règlement intérieur m'a été remis et je m'engage à m'y conformer.

Vénissieux, le

Signature du ou des parents :

Ce formulaire est destiné à collecter les informations concernant votre enfant afin de les transmettre aux animateurs, s'assurer que son état de santé soit compatible avec les activités du centre, avoir vos coordonnées et celles des personnes tierces pour pouvoir les joindre en cas de besoin (maladie de l'enfant ou retard des parents) et assurer la gestion administrative (facturation).

La fiche individuelle, sanitaire et administrative est obligatoire pour pouvoir inscrire votre enfant au centre de loisirs maternel. Les données, qu'elles contiennent, sont conservées dans un lieu fermé à clef et sont confidentielles. Elles sont accessibles, si besoin, aux personnes suivantes : la directrice du centre de loisirs, la secrétaire d'accueil, le directeur du centre social et le comptable.

Cette fiche individuelle est conservée pendant 5 ans après la fin de validité en cas de contrôle de la CAF du Rhône.